

รับที่..... /
วันที่..... / /



หนังสือที่..... /
วันที่..... / /

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอผู้ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....รหัส.....
เลขที่สมาชิก.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สังกัด [] หน่วย [] สาขา.....
[] ส่วน [] เขต [] ฝ่าย [] ภาค [] สายงาน.....
[] กลุ่มงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ.....
เงินเดือน/เงินบำนาญ.....บาท รายได้อื่น (ระบอบอาชีพ).....เดือนละ.....บาท
ขอเสนอคำขอกู้สามัญเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท(.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด)

ข้อ 2. ในเวลานี้ ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตรา.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

3.1 หนังสือที่...../..... วันที่.....
เพื่อ..... เงินต้นคงเหลือ.....บาท

ข้อ 4. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้ คือ

4.1 [] สมุดเงินฝากออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์เลขที่จำนวนเงิน.....บาท

4.2 [] สมาชิกสหกรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สมาชิก	พนักงานตำแหน่งสังกัด	เงินได้รายเดือน (บาท)	เป็นผู้ค้ำประกัน รายอื่นตามหนังสือค้ำประกันที่และชื่อผู้กู้	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะเข้าค้ำประกันตามคำขอผู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
1						
2						
3						
4						

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้และดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน งวดละ.....บาท
 (ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์) เป็นจำนวน งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 6. ในการกู้ครั้งนี้ข้าพเจ้าประสงค์/ไม่ประสงค์ทำประกันกับผู้ค้ำประกันเงินกู้

- ไม่ประสงค์ทำประกันภัยตามหนังสือยินยอมของผู้ค้ำประกัน (เอกสารแนบ)
 ประสงค์ทำประกันภัยกับบริษัท

() กรุงเทพมหานคร วงเงิน.....บาท ค่าเบี้ยประกัน.....บาท ระยะเวลา ปี
 () ทิพย์ประกันภัย วงเงิน.....บาท ค่าเบี้ยประกัน.....บาท ระยะเวลา ปี

ข้อ 7. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้นำหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หากข้าพเจ้าลาออกจากราชการออมสินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
 ราชการออมสิน ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ข้าพเจ้าจะได้รับชำระหนี้คืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยให้สหกรณ์ทันที
 ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยครบถ้วนเป็นที่เข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้
 (.....)

หลักเกณฑ์การขอกู้เงินสามัญ จำนวนตั้งแต่ 10,000.- บาท ขึ้นไป

ผู้ขอกู้	ผู้ค้ำประกัน
1. เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน 2. จำนวนเงินกู้เป็นดังนี้ 2.1 จำนวนเงินกู้ขึ้นไปตามความจำเป็นและความสามารถในการชำระหนี้ แต่ไม่เกิน 4,000,000.- บาท 2.2 เงินเดือนคงเหลือหลังหักเงินกู้ทุกประเภทแล้วคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ 5,000.- บาท 3. เอกสารประกอบการขอกู้ (รับรองสำเนาทุกฉบับ) 3.1 สำเนาเอกสารประกอบการจ่ายเงินเดือน (เดือนสุดท้าย) 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หน้า – หลัง กรณีบัตรหมดอายุ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน 4. หนังสือยินยอมค้ำประกันเงินกู้ (สก.4) มีพยานลงนามให้ครบถ้วนพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้ 4.1 หนังสือยินยอมค้ำประกันเงินกู้ (สก.4) - ผู้รับประโยชน์กองทุนของผู้กู้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ - กรณีผู้รับประโยชน์กองทุนอายุไม่ถึง 20 ปี ให้มีผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ดำเนินการแทนพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม 4.2 ใบขอสละสิทธิการรับเงินกองทุนฯ กรณีมีภาระหนี้สหกรณ์ 4.3 ใบแจ้งความประสงค์ขอแยกเช็คที่ได้รับจากเงินกองทุนสำรองฯ 4.4 ใบขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับเงินจากราชการ และหรือเงินสงเคราะห์กรณีพินหน้าที่	1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน 2. การค้ำประกันเงินกู้เป็น ดังนี้ 2.1 เงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ 5,000.- บาท 2.2 เป็นสมาชิก 6 เดือน - 10 ปี ค้ำประกันได้ 30 เท่า ไม่เกิน 2,000,000.- บาท 2.3 เป็นสมาชิก 10 ปี – 20 ปี ค้ำประกันได้ 60 เท่า ไม่เกิน 3,000,000.- บาท 2.4 เป็นสมาชิก 20 ปีขึ้นไป ค้ำประกันได้ 60 เท่า ไม่เกิน 4,000,000.- บาท 3. เอกสารประกอบการค้ำประกัน (รับรองสำเนาทุกฉบับ) 3.1 สำเนาเอกสารประกอบการจ่ายเงินเดือน (เดือนสุดท้าย) 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หน้า – หลัง กรณีบัตรหมดอายุ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน