



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE OF GSB EMPLOYEES LTD.

ครบรอบ ๓๖๐

ใบสมัครและทะเบียนเข้าเป็นสมาชิกสมทบ

เลขที่รับ.....
ผู้รับ.....
วันที่.....

เลขทะเบียนสมาชิกสมทบ.....

เชื่ยนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... วัน/
เดือน/ปีเกิด..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... กรุ๊ปเลือด..... บ้านเลขที่
หมู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต
..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ติดต่อที่
บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... โทรศาร.....
Email.....
สถานภาพ โสด สมรส (ชื่อคู่สมรส)..... หม้าย หย่า
ประเกทสมาชิก บุคคลในครอบครัวของสมาชิกสมทบ สามี ภรรยา บุตร บิดามารดา
ชื่อสมาชิก..... เลขทะเบียน.....
 ลูกจ้างของธนาคารออมสิน สังกัดหน่วย/ส่วน/สาขา.....
สายงาน/ฝ่าย/ภาคว./เขต.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบข้อความในข้อบังคับและระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบและระเบียบว่าด้วยเงินกู้สำหรับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด โดยตลอดแล้ว และเห็นชอบให้วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด ในอัตราเดือนละ..... บาท (.....) และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นสมาชิกสมทบจำนวน 10.- บาท (สิบบาทถ้วน) พร้อมนี้ได้แนบสำเนาบัตรประชาชนเพื่อประกอบการสมัครสมาชิกสมทบ และข้าพเจ้ายินยอมให้อนาการออมสิน หักจำนวนเงินค่าหุ้นรายเดือนและจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด จากเงินค่าจ้างของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

จึงขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบ และขอให้ถ้อยคำเพิ่มเติมต่อสหกรณ์ฯ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้ารู้สึกอธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบโดยชัดแจ้งแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบและการให้บริการ รวมทั้งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด ทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
()

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครสมาชิกสมทบ
()
รหัส.....



ตั้งสำนักงานเลขที่ 470 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 5 ชั้น 1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ที่อยู่ส่งเอกสาร ตู้ ปณ.205 สามเสนใน พญาไท กทม. 10400

TEL. 02-299-8265-8 FAX. 02-278-0090

E-Mail : gsb-coop@hotmail.com Website : www.gsb-coop.com Facebook : สหกรณ์ออมสิน

Line Id : @gsb-coop



ครบรอบ ๓๐^๙

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE OF GSB EMPLOYEES LTD.

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอให้ธนาคารออมสินหักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชำระค่าหุ้นรายเดือนและชำระหนี้สินให้สหกรณ์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด [] กลุ่มงาน [] สาขา..... [] งาน.....

[] ภาค [] สำนัก [] ฝ่าย ได้รับเงินเดือน..... บาท

เป็นสมาชิกสมบทของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด เลขที่..... มีความประสงค์ และยินยอมให้ธนาคารออมสิน หักเงินค่าจ้างของข้าพเจ้า เพื่อชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิกสมบทสหกรณ์ฯ จำนวน 10.-บาท และหักชำระค่าหุ้นรายเดือน และจำนวนเงินงวดชำระหนี้ในฐานะผู้ถือ (ถ้ามี) และ ในฐานะผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนเงินตามที่สหกรณ์ฯ จะแจ้งให้ทางธนาคารออมสินทราบ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจำนวนค่าหุ้นจะครบตามข้อบังคับ หรือจนกว่าข้าพเจ้าจะมีหนังสือ บอกเลิกการเป็นสมาชิกสมบทสหกรณ์ฯ และขอให้ธนาคารออมสินส่งเงินต่อสหกรณ์ฯ ด้วย

อนึ่ง หากภายหลังข้าพเจ้าต้องออกจากธนาคารออมสิน และยังมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ฯ ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้ถือ หรือผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางธนาคารออมสินหักเงินเพิ่มได้จากธนาคาร หรือ เงินอื่นใดที่ธนาคารออมสินจะต้องจ่ายให้ข้าพเจ้าตามข้อผูกพันชำระหนี้แก่สหกรณ์ฯ จนครบจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ธนาคารออมสิน ได้โปรดดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

รหัส.....

ตั้งสำนักงาน เลขที่ 470 ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่ อาคาร 5 ชั้น 1 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ที่อยู่ส่วนเอกสาร ถ. ปณ. 205 สามเสนใน พญาไท กทม. 10400

TEL. 02-299-8265-8 FAX. 02-278-0090

E-Mail : gsb-coop@hotmail.com Website : www.gsb-coop.com Facebook : สหกรณ์ออมสิน



Line id : @gsb-coop

หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

เชื่อแน่ที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด
เลขที่บ้าน..... อ.บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ชื่อ-สกุล..... เดือน..... ปี พ.ศ.
สำหรับ..... จังหวัด..... ชื่อ-สกุล..... เดือน..... ปี พ.ศ.
ที่จะได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด โดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรม
ให้ระหว่างเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ที่จะได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคาร
ออมสิน จำกัด ให้แก่บุคคล รวม..... คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. ให้ได้รับ.....
ชื่อ-สกุล..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกียรติชื่อเป็น.....
2. ให้ได้รับ.....
ชื่อ-สกุล..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกียรติชื่อเป็น.....
3. ให้ได้รับ.....
ชื่อ-สกุล..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกียรติชื่อเป็น.....
4. ให้ได้รับ.....
ชื่อ-สกุล..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกียรติชื่อเป็น.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด ("สหกรณ์") translate ถึงความปลดปล่อยภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด ("สมาชิก") เป็นสำคัญ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก จึงดำเนินการด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการเก็บรักษา และดูแลข้อมูล ส่วนบุคคลของสมาชิกให้ปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ.ฯ")

สหกรณ์ฯ จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบรายละเอียดในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ และยินยอมให้สหกรณ์ฯ เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผย

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวสมาชิก เช่น เลขที่ทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพสมรส อายุการเป็นสมาชิก สังกัดหน่วยงาน เป็นต้น

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบอนุญาตขับชั้น ภาคถ่าย เป็นต้น

1.3 รายละเอียดสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และ/หรือ ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail เป็นต้น

1.4 รายละเอียดในเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกยินยอมมอบให้แก่สหกรณ์ฯ เช่น คำขอสมัครสมาชิก หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักเงินส่งให้สหกรณ์ฯ ยืมย่อนให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของธนาคารออมสินส่งคำสั่งธนาคารเรื่องการลงโทษ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ หนังสือมอบอำนาจให้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรพนักงาน เป็นต้น

1.5 รายละเอียดทางการเงิน เช่น การถือหุ้น สถานะทางการเงิน การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ฯ การชำระเงินกู้ของสมาชิก เงินได้รายเดือน รายละเอียดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ ธนาคาร สวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ฯ เป็นต้น

1.6 ผลการตรวจสอบของสหกรณ์ฯ รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในเรื่องเครดิต ความน่าเชื่อถือ หรือประวัติทางการเงิน

1.7 ข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ของสหกรณ์ฯ โดยการเก็บรวบรวมและจัดเก็บในระบบ หรือ อุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ เช่น ข้อมูลสมาชิกเพื่อเข้าเว็บไซต์ ข้อมูลสมาชิกในระบบเว็บไซต์ ข้อมูลการใช้งานในระบบเว็บไซต์ (Cookie) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในสำนักงานสหกรณ์ฯ เป็นต้น

1.8 ข้อมูลอื่น ๆ ที่สมาชิกได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ

2. วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปตามพ.ร.บ.ฯ และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก สหกรณ์ฯ จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม ข้อ 1. ในกรณีดังต่อไปนี้

2.1 เป็นข้อมูลในการปฏิบัติการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การยื่น / รายงานข้อมูลในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับทะเบียนสมาชิกตามที่กฎหมายกำหนดแก่นิยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการใช้สิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ระหว่างสมาชิก กับสหกรณ์ฯ หรือ ระหว่างสมาชิกกับบุคคลภายนอก

2.2. เป็นข้อมูลในการใช้สิทธิทางกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิก

2.3 เป็นข้อมูลและหลักฐานประกอบการทำบัญชี การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์ฯ การตรวจสอบความเสี่ยงในการ ดำเนินการของสหกรณ์ฯ และมาตรฐานอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ การประกอบ กิจการของสหกรณ์ฯ

2.4 เป็นข้อมูลในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเป็นสมาชิก และเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

/2.5 เป็นข้อมูลในการใช้ระบุตัวตน

2.5 เป็นข้อมูลในการใช้ระบุตัวตน และยืนยันการให้สิทธิประโยชน์ และหรือการขอใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของสมาชิก และผู้รับผลประโยชน์

2.6 เป็นข้อมูลในการใช้ติดต่อสมาชิก และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดมีความจำเป็นฉุกเฉินใด ๆ

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

สหกรณ์ฯ มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ สหกรณ์ฯ ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดแจ้งจากสมาชิก หรือมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายให้ต้องเปิดเผย ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความยินยอมของสมาชิก และเพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น สหกรณ์ฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

3.1 หน่วยงานราชการ บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับและดูแลสหกรณ์ฯ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบความเสี่ยง ผู้ตรวจสอบความมาตรฐานต่าง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ/หรือ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

3.2 ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ เป็นสมาชิก

3.3 หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการหักเงินได้ทุกประเภทของสมาชิกเพื่อชำระเงินค่าหุ้น หนี้ หรือรายการอื่น ๆ นำส่งสหกรณ์ฯ

3.4 ธนาคารที่สหกรณ์ฯ เป็นพันธมิตรหรือคู่ค้า ในการให้บริการต้านต่าง ๆ แก่สมาชิก

3.5 บริษัท ข้อมูลเครดิตดีแท奇 จำกัด (เครดิตบุญ)
3.6 สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันเงินกู้ของสมาชิก
3.7 หน่วยงานอื่น ๆ ที่สมาชิกร้องขอให้สหกรณ์ฯ ออกหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการทำธุกรรมต่าง ๆ

4. ฐานความชอบด้วยกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของสหกรณ์ฯ ปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ

5. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกตามที่กำหนดในนโยบายข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิของสมาชิกภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตาม พ.ร.บ.ฯ ดังต่อไปนี้

6.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอมในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีการขอและได้รับความยินยอมจากสมาชิกเพื่อเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สมาชิกมีสิทธิในการแจ้งขอถอนความยินยอมสำหรับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ ได้ทุกเมื่อ

6.2 สิทธิในการขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกที่สหกรณ์ฯ จัดเก็บไว้สมาชิกมีสิทธิขอเข้าถึงและรับ สำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ จัดเก็บไว้ได้ โดยสหกรณ์ฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิกไว้แล้ว

6.3 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มำชื่อข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากแหล่งอื่นในกรณีที่สหกรณ์ฯ ได้รับ ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากสมาชิกโดยตรง หากสหกรณ์ฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าว สหกรณ์ฯ จะดำเนินการแจ้ง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายยกเว้นให้ไม่ ต้องแจ้ง) ในกรณีนี้สมาชิกสามารถสอบถาม และขอให้สหกรณ์ฯ เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลได้

6.4 สิทธิในการขอรับและขอให้สหกรณ์ฯ โอนย้าย หรือส่งต่อข้อมูลของสมาชิกไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีการปรับให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยอุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถส่งต่อได้โดยวิธีการอัตโนมัติ

การโอนย้ายหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อดังนี้ หมายถึงกรณีที่ข้อมูลของสมาชิกถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการส่งต่อเน้นสามารถทำได้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไม่ว่าจะเป็นการให้สหกรณ์ฯ เป็นผู้นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอื่น

6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และหรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลในกรณีต่อไปนี้

(1) หากการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการเก็บ รวบรวม โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม เนื่องจากเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (เงื่อนแตร่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญห้อยกับว่าสิทธิขึ้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก) หรือ

(2) กรณีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดโดยตรง

6.6 สิทธิในการขอให้สหกรณ์ฯ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาชิกเคยให้ไว้กับสหกรณ์ฯ กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถใช้รับข้อมูลได้ ในการนี้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามารถแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ/หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ให้ไว้กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของสมาชิกได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์แล้ว

(2) เมื่อสมาชิกถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และสหกรณ์ฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(3) เมื่อสมาชิกใช้สิทธิคัดค้านในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูล และสหกรณ์ฯ ไม่มีเหตุผลที่จะปฏิเสธคำขอได้หรือ

(4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6.7 สิทธิในการขอให้สหกรณ์ฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกสามารถแจ้งให้สหกรณ์ฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันที ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อสหกรณ์ฯ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้เป็นข้อมูลปัจจุบันตามคำขอของสมาชิก

(2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจถูกกลบ หรือทำลายได้ แต่สมาชิกแจ้งขอให้ระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แทนการลบหรือทำลาย

(3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์แล้ว แต่สมาชิกมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการกรอตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ

(4) เมื่อสหกรณ์ฯ อยู่ในระหว่างการพิจารณาการใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก

6.8 สิทธิในการขอให้สหกรณ์ฯ ปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นข้อมูลที่ตรงตามสภาพปัจจุบัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาชิกให้ไว้กับสหกรณ์ฯ หรือที่สหกรณ์ฯ ได้เก็บ รวบรวมไว้ สมาชิกสามารถแจ้งให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวได้ทุกเมื่อ

6.9 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม พ.ร.บ.ฯ

ในกรณีที่สมาชิกพบว่าสหกรณ์ฯ และ/หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ มีการดำเนินการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.ฯ สมาชิกสามารถแจ้งการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องนั้นมายังสหกรณ์ฯ ได้

อนึ่ง โปรดทราบว่าเมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับแจ้งความประسังค์ในการใช้สิทธิ์ใด ๆ จากสมาชิกนั้น สหกรณ์ฯ จะพิจารณาคำขอเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ภายในไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอดังกล่าว อย่างไรก็ตามสหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิดังกล่าวของสมาชิก หากเป็นกรณีที่การใช้สิทธินั้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือหากสหกรณ์ฯ มีความจำเป็น และมีสิทธิตามกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้

ส่วนที่ 2**การให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

ช้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....	เลขที่สมาชิก.....
สังกัด.....	รหัสพนักงาน.....
E-mail.....	เบอร์ติดต่อ.....
ได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งนโยบายเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์ฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของช้าพเจ้า ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ	

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ส่วนที่ 3**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

สายงานที่รับเรื่อง		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> สแกนเอกสารแล้ว
<input type="checkbox"/> สายงานสินเชื่อ	<input type="checkbox"/> สายงานการเงินและบัญชี	_____
<input type="checkbox"/> สายงานบริหารหนี้	<input type="checkbox"/> สายงานสารสนเทศ	(_____)
<input type="checkbox"/> สายงานบริหารคดี	<input type="checkbox"/> งานลือสารองค์กร	วันที่ _____
<input type="checkbox"/> สายงานสนับสนุน	<input type="checkbox"/>	