



**สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด**  
**THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE OF GSB EMPLOYEES LTD.**

**ใบสมัครและทะเบียนเข้าเป็นสมาชิก**

เลขทะเบียนสมาชิก.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

ข้าพเจ้าขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด และขอให้ถ้อยคำเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) ข้าพเจ้า.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....  
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี [ ] โสด [ ] สมรส [ ] หม้าย  
สัญชาติ.....กรุปเลือด.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทร.....ได้ทราบข้อความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด โดยตลอดแล้ว  
และเห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

(2) ข้าพเจ้าเป็นพนักงานในตำแหน่ง.....[ ] ระดับ.....  
สังกัด [ ] กลุ่มงาน [ ] สาขา..... [ ] งาน.....  
[ ] ภาค [ ] สำนัก [ ] ฝ่าย..... โทร.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
เป็นสมาชิกกองทุนหรือไม่ [ ] เป็น [ ] ไม่เป็น

(3) ข้าพเจ้าขอแสดงความจำนงส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด  
ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....)  
และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 10.-บาท

(4) ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารออมสิน หักจำนวนเงินค่าหุ้นรายเดือนและจำนวนเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่ง  
ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด จากเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน  
ธนาคารออมสิน จำกัด ด้วย

- (5) ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการสมัครสมาชิกใหม่
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
  - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ
  - สำเนาใบขับขี่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(6) เมื่อข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิก จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบการ และมติของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคาร  
ออมสิน จำกัด ทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

รหัสพนักงาน.....



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด  
THRIFT AND CREDIT COOPERATIVE OF GSB EMPLOYEES LTD.

เขียน.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ธนาคารออมสินหักเงินเดือนเพื่อชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ชำระค่าหุ้นรายเดือนและชำระหนี้สิน  
ให้สหกรณ์ฯ

เรียน ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด [ ] กลุ่มงาน [ ] สาขา..... [ ] งาน.....  
[ ] ภาค [ ] สำนัก [ ] ฝ่าย .....ได้รับเงินเดือน.....บาท  
เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด เลขที่.....มีความประสงค์และ  
ยินยอมให้ธนาคารออมสิน หักเงินเดือนของข้าพเจ้า เพื่อชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ  
จำนวน 10.-บาท และหักชำระค่าหุ้นรายเดือน และจำนวนเงินงวดชำระหนี้ในฐานะผู้กู้ (ถ้ามี) และในฐานะ  
ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ฯ เป็นจำนวนเงินตามที่สหกรณ์ฯ จะแจ้งให้ทางธนาคารออมสิน  
ทราบ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจำนวนค่าหุ้นจะครบตามข้อบังคับ หรือจนกว่าข้าพเจ้าจะมีหนังสือบอกเลิก  
การเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และขอให้ธนาคารออมสินส่งเงินต่อสหกรณ์ฯ ด้วย

อนึ่ง หากภายหลังข้าพเจ้าต้องออกจากธนาคารออมสิน และยังมีหนี้สินค้างชำระอยู่กับสหกรณ์ฯ  
ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางธนาคารออมสินหักเงินทุนเลี้ยงชีพประเภท 2  
(เงินบำเหน็จ) หรือเงินอื่นใดที่ธนาคารออมสินจะต้องจ่ายให้ข้าพเจ้าตามข้อผูกพันชำระให้แก่สหกรณ์ฯ  
จนครบจำนวน

จึงเรียนมาเพื่อขอให้ธนาคารออมสิน ได้โปรดดำเนินการตามความประสงค์ของข้าพเจ้าดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)  
รหัส.....

Handwritten signature or initials.

# หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด  
เลขทะเบียนสมาชิก.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิ  
ที่จะได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด โดยหนังสือนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่กรรม  
ในระหว่างเป็นสมาชิกสหกรณ์นี้ ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคาร  
ออมสิน จำกัด ให้แก่บุคคล รวม.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. .... ให้ได้รับ.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกี่ยวข้องเป็น.....
2. .... ให้ได้รับ.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกี่ยวข้องเป็น.....
3. .... ให้ได้รับ.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกี่ยวข้องเป็น.....
4. .... ให้ได้รับ.....  
ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เกี่ยวข้องเป็น.....

(ลงชื่อ).....ผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....



## **ส่วนที่ 1 ข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด ("สหกรณ์") ตระหนักถึงความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด ("สมาชิก") เป็นสำคัญ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมีการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก จึงดำเนินการด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการเก็บรักษา และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกให้ปลอดภัย และปฏิบัติตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ.")

สหกรณ์ฯ จัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สมาชิกได้รับทราบรายละเอียดในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกที่มีอยู่กับสหกรณ์ฯ และยินยอมให้สหกรณ์ฯ เก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

### **1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผย**

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวสมาชิก เช่น เลขที่ทะเบียนสมาชิก ชื่อ นามสกุล สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพสมรส อาชีพการเป็นสมาชิก สังกัดหน่วยงาน เป็นต้น

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับการระบุและยืนยันตัวตน เช่น หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประจำตัวพนักงาน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขใบอนุญาตขับขี่ ภาพถ่าย เป็นต้น

1.3 รายละเอียดสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และ/หรือ ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail เป็นต้น

1.4 รายละเอียดในเอกสารต่าง ๆ ที่สมาชิกยินยอมมอบให้แก่สหกรณ์ฯ เช่น คำขอสมัครสมาชิก หนังสือยินยอมให้ธนาคารหักเงินส่งให้สหกรณ์ฯ ยินยอมให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของธนาคารออมสินส่งคำสั่งธนาคารเรื่องการลงโทษ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผลประโยชน์ หนังสือมอบอำนาจให้รับเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาบัตรพนักงาน เป็นต้น

1.5 รายละเอียดทางการเงิน เช่น การถือหุ้น สถานะทางการเงิน การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์ฯ การชำระเงินกู้ของสมาชิก เงินได้รายเดือน รายละเอียดบัญชีเงินฝากสหกรณ์ฯ ธนาคาร สวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ฯ เป็นต้น

1.6 ผลการตรวจสอบของสหกรณ์ฯ รายละเอียดเกี่ยวกับสมาชิกในเรื่องเครดิต ความน่าเชื่อถือ หรือประวัติทางการเงิน

1.7 ข้อมูลสมาชิกเกี่ยวกับการใช้เว็บไซต์ หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ของสหกรณ์ฯ โดยการเก็บรวบรวมและจัดเก็บในระบบ หรืออุปกรณ์ของสหกรณ์ฯ เช่น ข้อมูลสมาชิกเพื่อเข้าเว็บไซต์ ข้อมูลสมาชิกในระบบเว็บไซต์ ข้อมูลการใช้งานในระบบเว็บไซต์ (Cookie) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดภายในสำนักงานสหกรณ์ฯ เป็นต้น

1.8 ข้อมูลอื่น ๆ ที่สมาชิกได้ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ

### **2.วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์ฯ เป็นไปตามพ.ร.บ.ฯ และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก สหกรณ์ฯ จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม ข้อ 1. ในการดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 เป็นข้อมูลในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การยื่น /รายงานข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทะเบียนสมาชิกตามที่กฎหมายกำหนดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือการใช้สิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ฯ หรือ ระหว่างสมาชิกกับบุคคลภายนอก

2.2 เป็นข้อมูลในการใช้สิทธิทางกฎหมายอันเกี่ยวข้องกับการเป็นสมาชิก

2.3 เป็นข้อมูลและหลักฐานประกอบการทำบัญชี การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์ฯ การตรวจสอบความเสี่ยงในการดำเนินการของสหกรณ์ฯ และมาตรฐานอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นหรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ การประกอบกิจการของสหกรณ์ฯ

2.4 เป็นข้อมูลในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการเป็นสมาชิก และเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก

/2.5 เป็นข้อมูลในการใช้ระบุตัวตน

2.5 เป็นข้อมูลในการใช้ระบุตัวตน และยืนยันการให้สิทธิประโยชน์ และหรือการขอใช้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของสมาชิก และผู้รับผลประโยชน์

2.6 เป็นข้อมูลในการใช้ติดต่อสมาชิก และ/หรือ บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดความจำเป็นฉุกเฉินใด ๆ

### 3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก

สหกรณ์ฯ มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกไว้เป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ สหกรณ์ฯ ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดแจ้งจากสมาชิก หรือมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายให้ต้องเปิดเผย ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และความยินยอมของสมาชิก และเพื่อให้สหกรณ์ฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างราบรื่น สหกรณ์ฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

3.1 หน่วยงานราชการ บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการกำกับและดูแลสหกรณ์ฯ เช่น กรมส่งเสริมสหกรณ์ หน่วยงานอื่นภายใต้สังกัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจประเมินความเสี่ยง ผู้ตรวจประเมินมาตรฐานต่าง 1 สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และ/หรือ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

3.2 ชุมชมสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ เป็นสมาชิก

3.3 หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการหักเงินได้ทุกประเภทของสมาชิกเพื่อชำระเงินค่าหุ้นหนี้ หรือรายการอื่น ๆ นำส่งสหกรณ์ฯ

3.4 ธนาคารที่สหกรณ์ฯ เป็นพันธมิตรหรือคู่ค้า ในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่สมาชิก

3.5 บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (เครดิตบูโร)

3.6 สำนักงานที่ดินที่เกี่ยวข้องกับหลักประกันเงินกู้ของสมาชิก

3.7 หน่วยงานอื่น ๆ ที่สมาชิกร้องขอให้สหกรณ์ฯ ออกหนังสือรับรองเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมต่าง ๆ

### 4. ฐานความชอบด้วยกฎหมายในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายของสหกรณ์ฯ ปฏิบัติตามสัญญา และความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ

### 5. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล

สหกรณ์ฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกตามที่กำหนดในนโยบายข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### 6. สิทธิของสมาชิกภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตาม พ.ร.บ.ฯ ดังต่อไปนี้

6.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอมในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีการขอและได้รับความยินยอมจากสมาชิกเพื่อเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ สมาชิกมีสิทธิในการแจ้งขอถอนความยินยอมสำหรับการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่ให้ไว้กับสหกรณ์ฯ ได้ทุกเมื่อ

6.2 สิทธิในการขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกที่สหกรณ์ฯ จัดเก็บไว้สมาชิกมีสิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ จัดเก็บไว้ได้ โดยสหกรณ์ฯ จะต้องได้รับความยินยอมจากสมาชิกไว้แล้ว

6.3 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯ ได้รับจากแหล่งอื่นในกรณีที่สหกรณ์ฯ ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิกจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากสมาชิกโดยตรง หากสหกรณ์ฯ จะใช้ข้อมูลดังกล่าว สหกรณ์ฯ จะดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว (เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายยกเว้นให้ไม่ต้องแจ้ง) ในกรณีนี้สมาชิกสามารถสอบถาม และขอให้สหกรณ์ฯ เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลได้

/6.4 สิทธิในการขอรับและขอให้สหกรณ์ฯ

6.4 สิทธิในการขอรับและขอให้สหกรณ์ฯ โอนย้าย หรือส่งต่อข้อมูลของสมาชิกไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในกรณีที่สหกรณ์ฯ มีการปรับให้ข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้โดยอุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถส่งต่อได้โดยวิธีการอัตโนมัติ

การโอนย้ายหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อนี้ หมายถึงกรณีที่ข้อมูลของสมาชิกถูกจัดเก็บอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งการส่งต่อนั้นสามารถทำได้ผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถอ่านข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น ไม่รวมถึงการให้สหกรณ์ฯ เป็นผู้นำส่ง หรือจัดส่งข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอื่น

6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลในกรณีต่อไปนี้

(1) หากการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นการเก็บ รวบรวม โดยได้รับการยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม เนื่องจากเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสหกรณ์ฯ หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก) หรือ

(2) กรณีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดโดยตรง

6.6 สิทธิในการขอให้สหกรณ์ฯ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาชิกเคยให้ไว้กับสหกรณ์ฯ กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถใช้ระบุตัวตนได้

สมาชิกสามารถแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ/หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไว้กับสหกรณ์ฯ กลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของสมาชิกได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์แล้ว

(2) เมื่อสมาชิกถอนความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และสหกรณ์ฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

(3) เมื่อสมาชิกใช้สิทธิคัดค้านในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล และสหกรณ์ฯ ไม่มีเหตุผลที่จะปฏิเสธคำขอได้หรือ

(4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

6.7 สิทธิในการขอให้สหกรณ์ฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สมาชิกสามารถแจ้งให้สหกรณ์ฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันที ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อสหกรณ์ฯ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน หรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นให้เป็นข้อมูลปัจจุบันตามคำขอของสมาชิก

(2) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอาจถูกลบ หรือทำลายได้ แต่สมาชิกแจ้งขอให้ระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แทนการลบหรือทำลาย

(3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาตามวัตถุประสงค์แล้ว แต่สมาชิกมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ

(4) เมื่อสหกรณ์ฯ อยู่ในระหว่างการพิจารณาการใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก

6.8 สิทธิในการขอให้สหกรณ์ฯ ปรับปรุงข้อมูลของสมาชิกให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นข้อมูลที่ตรงตามสภาพปัจจุบัน ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่สมาชิกให้ไว้กับสหกรณ์ฯ หรือที่สหกรณ์ฯ ได้เก็บ รวบรวมไว้ สมาชิกสามารถแจ้งให้สหกรณ์ฯ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวได้ทุกเมื่อ

6.9 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีการฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม พ.ร.บ.ฯ

ในกรณีที่สมาชิกพบว่าสหกรณ์ฯ และ/หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ มีการดำเนินการใด ๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.ฯ สมาชิกสามารถแจ้งการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องนั้นมายังสหกรณ์ฯ ได้

/อนึ่ง โปรดทราบว่าเมื่อสหกรณ์ฯ

อนึ่ง โปรดทราบว่าเมื่อสหกรณ์ ได้รับแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิใด ๆ จากสมาชิกนั้น สหกรณ์ จะพิจารณาคำขอ เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป ทั้งนี้ภายในไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอดังกล่าว อย่างไรก็ตามสหกรณ์ ขอสงวน สิทธิในการปฏิเสธคำขอใช้สิทธิดังกล่าวของสมาชิก หากเป็นกรณีที่ใช้สิทธินั้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย หรือหาก สหกรณ์ มีความจำเป็น และมีสิทธิตามกฎหมายที่จะปฏิเสธคำขอดังกล่าวได้

## ส่วนที่ 2

### การให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขที่สมาชิก.....  
 สังกัด..... รหัสพนักงาน.....  
 E-mail..... เบอร์ติดต่อ.....

ได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งนโยบายเกี่ยวกับ ข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงลงชื่อให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ไว้เป็นหลักฐานสำคัญ

ลงชื่อ .....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

## ส่วนที่ 3

### ส่วนของเจ้าหน้าที่

สายงานที่รับเรื่อง		<input type="checkbox"/> ตรวจสอบแล้ว <input type="checkbox"/> สแกนเอกสารแล้ว
<input type="checkbox"/> สายงานสินเชื่อ	<input type="checkbox"/> สายงานการเงินและบัญชี	_____
<input type="checkbox"/> สายงานบริหารหนี้	<input type="checkbox"/> สายงานสารสนเทศ	(.....)
<input type="checkbox"/> สายงานบริหารคดี	<input type="checkbox"/> งานสื่อสารองค์กร	วันที่_____
<input type="checkbox"/> สายงานสนับสนุน	<input type="checkbox"/> .....	