

รับที่..... /
วันที่..... / /



หนังสือที่..... /
วันที่..... / /

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอผู้ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

คำขอผู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....รหัส.....
เลขที่สมาชิก.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สังกัด [] หน่วย [] สาขา.....
[] ส่วน [] เขต [] ฝ่าย [] ภาค [] สายงาน.....
[] กลุ่มงาน..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... มือถือ.....
เงินเดือน/เงินบำนาญ.....บาท รายได้อื่น (ระบอบอาชีพ).....เดือนละ.....บาท
ขอเสนอคำขอผู้เงินสามัญเพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอผู้เงินสามัญของสหกรณ์ จำนวน.....บาท(.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งการกู้โดยละเอียด)

ข้อ 2. ในเวลานี้ ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นเงิน.....บาท
และข้าพเจ้าส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนอยู่ในอัตรา.....บาท

ข้อ 3. ข้าพเจ้ามีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ ดังต่อไปนี้

3.1 หนังสือที่...../..... วันที่.....
เพื่อ..... เงินต้นคงเหลือ.....บาท

ข้อ 4. นอกจากค่าหุ้นซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอหลักประกัน ดังต่อไปนี้ คือ

4.1 [] สมุดเงินฝากออมทรัพย์/ออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์เลขที่จำนวนเงิน.....บาท

4.2 [] สมาชิกสหกรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขที่สมาชิก	พนักงานตำแหน่งสังกัด	เงินได้รายเดือน (บาท)	เป็นผู้ค้ำประกัน รายอื่นตามหนังสือค้ำประกันที่และผู้กู้	ข้าพเจ้าผูกพันตนที่จะเข้าค้ำประกันตามคำขอผู้ข้างต้นนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
1						
2						
3						
4						

ข้อ 5. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งคืนเงินกู้และดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน งวดละ.....บาท
(ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์) เป็นจำนวน งวด ตั้งแต่เดือนถัดจากเดือนที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้ให้

ข้อ 6. ในการกู้ครั้งนี้ข้าพเจ้าประสงค์/ไม่ประสงค์ทำประกันกับผู้ค้ำประกันเงินกู้

ไม่ประสงค์ทำประกันภัยตามหนังสือยินยอมของผู้ค้ำประกัน (เอกสารแนบ)

ประสงค์ทำประกันภัยกับบริษัท

() กรุงเทพมหานคร ประกันภัย วงเงิน.....บาท ค่าเบี้ยประกัน.....บาท ระยะเวลา ปี

() ทิพยประกันภัย วงเงิน.....บาท ค่าเบี้ยประกัน.....บาท ระยะเวลา ปี

ข้อ 7. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้อ่านหนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หากข้าพเจ้าลาออกจากราชการออมสินหรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
ราชการออมสิน ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ข้าพเจ้าจะได้รับชำระหนี้คืนพร้อมทั้งดอกเบี้ยให้สหกรณ์ทันที
ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความโดยครบถ้วนเป็นที่เข้าใจดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

หลักเกณฑ์การขอกู้เงินสามัญ จำนวนตั้งแต่ 10,000.- บาท ขึ้นไป

ผู้ขอกู้	ผู้ค้ำประกัน
<p>1. เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน</p> <p>2. จำนวนเงินกู้เป็นดังนี้</p> <p>2.1 จำนวนเงินกู้ขึ้นไปตามความจำเป็นและความสามารถในการชำระหนี้ แต่ไม่เกิน 4,000,000.- บาท</p> <p>2.2 เงินเดือนคงเหลือหลังหักเงินกู้ทุกประเภทแล้วคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ 5,000.- บาท</p> <p>3. เอกสารประกอบการขอกู้ (รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p>3.1 สำเนาเอกสารประกอบการจ่ายเงินเดือน (เดือนสุดท้าย)</p> <p>3.2 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หน้า – หลัง กรณีบัตรหมดอายุ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย</p> <p>3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>4. หนังสือยินยอมค้ำประกันเงินกู้ (สก.4) มีพยานลงนามให้ครบถ้วน พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้</p> <p>4.1 หนังสือยินยอมค้ำประกันเงินกู้ (สก.4)</p> <ul style="list-style-type: none">- ผู้รับประโยชน์กองทุนของผู้กู้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์- กรณีผู้รับประโยชน์กองทุนอายุไม่ถึง 20 ปี ให้มีผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นผู้ดำเนินการแทนพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แทนโดยชอบธรรม <p>4.2 ใบขอสละสิทธิการรับเงินกองทุนฯ กรณีมีภาระหนี้สหกรณ์</p> <p>4.3 ใบแจ้งความประสงค์ขอแยกเช็คที่ได้รับจากเงินกองทุนสำรองฯ</p> <p>4.4 ใบขอรับเงินที่มีสิทธิได้รับเงินจากราชการ และหรือเงินสงเคราะห์กรณีพินัยกรรม</p>	<p>1. เป็นสมาชิกสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน</p> <p>2. การค้ำประกันเงินกู้เป็น ดังนี้</p> <p>2.1 เงินเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือ 5,000.- บาท</p> <p>2.2 เป็นสมาชิก 6 เดือน - 10 ปี ค้ำประกันได้ 30 เท่า ไม่เกิน 2,000,000.- บาท</p> <p>2.3 เป็นสมาชิก 10 ปี – 20 ปี ค้ำประกันได้ 60 เท่า ไม่เกิน 3,000,000.- บาท</p> <p>2.4 เป็นสมาชิก 20 ปีขึ้นไป ค้ำประกันได้ 60 เท่า ไม่เกิน 4,000,000.- บาท</p> <p>3. เอกสารประกอบการค้ำประกัน (รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <p>3.1 สำเนาเอกสารประกอบการจ่ายเงินเดือน (เดือนสุดท้าย)</p> <p>3.2 สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน หน้า – หลัง กรณีบัตรหมดอายุ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย</p> <p>3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน</p>