



สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด ใบถอนเงินออนไลน์ วันที่.....

เงินฝากประเภท ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี

ออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี

ชื่อ-นามสกุล.....

เบอร์มือถือ.....เบอร์อื่นๆ.....

เงินต้น จำนวนเงิน (ตัวเลข).....บาท (ตัวหนังสือ).....

ดอกเบี้ย ลงรับทั้งจำนวน/จำนวนเงิน (ตัวเลข).....บาท (ตัวหนังสือ).....

1. โอนเข้าบัญชีธนาคารออมสิน **ทั้งจำนวนที่ถอน** สาขา.....เลขที่บัญชี.....

2. โอนระหว่างบัญชีเงินฝากสหกรณ์ **ทั้งจำนวนที่ถอน**

2.1 ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี

2.2 ออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี

เอกสารประกอบ

1. สลิปถอนเงิน กรอกรายละเอียด และลงนามช่องเจ้าของบัญชีและผู้รับเงิน (แนบไฟล์)

ดาวน์โหลดใบถอนได้ที่เว็บไซต์สหกรณ์ www.gsb-coop.com

ใบถอนเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานธนาคารออมสิน จำกัด <input type="checkbox"/> เช็ค <input type="checkbox"/> เงินสด	
ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์พิเศษ เลขที่บัญชี	<input type="text"/>
ชื่อบัญชี.....	วันที่.....
จำนวนเงิน	บาท
ขอมอบฉันทะให้.....เป็นผู้รับเงินแทน	เจ้าหน้าที่สหกรณ์
ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ	ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี
	ผู้จ่ายเงิน
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ผู้รับเงิน
	ผู้รับมอบอำนาจ

2. สำเนาบัตรประชาชน (แนบไฟล์)



3. สำเนาสมุดเงินฝากสหกรณ์ (แนบไฟล์)

4. สำเนาสมุดเงินฝากธนาคารออมสิน (แนบไฟล์)

หมายเหตุ

1. โปรดลงลายมือชื่อให้ตรงกับลายมือชื่อตามที่ปรากฏในใบคำเปิดบัญชีที่ให้กับสหกรณ์ฯ

2. นำส่งเอกสารตัวจริง ตามข้อ 1 - ข้อ 4 ให้สหกรณ์ฯ เก็บเป็นหลักฐานการถอนเงินฝาก ภายในระยะเวลา

2.1 กรุงเทพฯ และปริมณฑล ไม่เกิน 3 วันทำการ

2.2 ต่างจังหวัด ไม่เกิน 7 วันทำการ

3. วงเงินที่ถอนได้ ไม่จำกัดวงเงิน

4. ระยะเวลาเริ่ม 1 กันยายน 2564 สิ้นสุด 30 กันยายน 2564 หรือจนกว่ามีประกาศเปลี่ยนแปลง